

Originale



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA  
SCOLASTICA**

**N. 1111 del registro delle determinazioni**

**del 07/07/2023**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI  
ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024  
- IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

### Dato Atto che:

- della legge 10/08/1964 n. 719 che dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- dell'art. 156 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, comma 1, che stabilisce "Agli alunni delle scuole elementari, i libri di testo, sono forniti gratuitamente dai Comuni";
- del D.P.R. 28/02/1988, n. 161, concernente la compilazione dei libri di testo per l'insegnamento della religione cattolica;
- del Decreto Ministeriale n. 52 del 22/03/2023 che ha fissato i prezzi di copertina dei libri di testo da adottare per la scuola primaria, per l'a.s. 2023/2024;
- che il Comune di Altamura con D.D. n. 752 del 11/05/2023 ha previsto l'acquisizione di un software per consentire la gestione in forma digitale delle cedole librarie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie;
- che con nota prot. n. 55951 del 12/06/2023 l'Ente ha invitato le Cartolibrerie del territorio ad inoltrare domanda di accreditamento al sistema digitalizzato delle "cedole librarie" per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025;
- che al 29/06/2023, termine ultimo per la presentazione delle adesioni, sono pervenute sul portale per la digitalizzazione delle cedole, fornito dalla SYSAP, le istanze delle sottoelencate cartolibrerie/librerie:
  1. "BABY KART" - Via Bresso,113/1;
  2. "GATTO SILVESTRO" - Via Carpentino, 56/A;
  3. "GLOBAL CART" s.r.l.,-Via Taro,11
  4. "IL GESSETTO" - Via Matera, 35;
  5. "IL MONDO COLORATO" - Via Santeramo, 53;
  6. "PIRAMIDE" – Via Giuseppe Garibaldi, 3;
  7. "PAPER POINT " - Via Marmolada,34;
  8. "PAPER ONE" - Via Caduti delle Foibe, 32-34;
  9. "SCHIGI CART" – Via Montecalvario, 57/A;
  10. "SNOOPY " - Via U. Foscolo n. 36
  11. STEFANIA-CARTOLIBRERIA &ARTICOLI DA REGALO – Via Piccinni n. 7/D

### Verificato che

- che la spesa occorrente per l'acquisto dei i libri di testo della scuola primaria è a totale carico del Comune di Altamura;
- la delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 di aggiornamento della determinazione n. 4 del 07/07/2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136" alla luce del D.Lgs. n. 50/16

e n. 56/17 ha previsto la assoggettabilità alla richiesta del C.I.G. ed al conseguente obbligo di indicazione dello stesso, nonché la qualificazione dei conti di accredito quali conti correnti dedicati, negli atti di liquidazione trasmessi al Servizio Finanziario, ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;

- la predetta delibera è stata richiamata nella Circolare del 2° Settore "Bilancio – Finanza – Programmazione" prot. n. 58101 del 11.09.2017, relativa agli adempimenti connessi alla Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017;
- contestualmente alla presentazione delle domanda le cartolerie hanno rilasciata dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, i cui iban si possono rinvenire nell'Allegato privacy del presente provvedimento;
- che la spesa presunta, per la fornitura dei libri di testo di cui sopra, deducibile dall'incrocio dei dati comunicati dalle scuole agli dell'ufficio e dei prezzi ministeriali stabiliti con Decreto Ministeriale n. 52 del 22/03/2023, è di € 146.000,00 per l'a.s. 2023/2024;
- che, con successivi provvedimenti, si liquideranno le fatture emesse dalle locali cartolerie per la fornitura dei testi agli alunni delle scuole primarie, previa verifica della regolarità contributiva;
- che in esecuzione della Circolare del 2° Settore "Bilancio – Finanza – Programmazione" prot. n. 58101 del 11.09.2017 e della Delibera ANAC n. 556/2017, si è provveduto ad acquisire i relativi C.I.G., di seguito indicati :

"BABY KART"	<b>Z293BC34FF</b>
"GATTO SILVESTRO"	<b>ZF93BC352C</b>
"GLOBAL CART" s.r.l.	<b>Z483BC3582</b>
"IL GESSETTO"	<b>ZA03BC35B2</b>
"IL MONDO COLORATO"	<b>Z133BC35EE</b>
"PIRAMIDE"	<b>Z883BC3617</b>
"PAPER POINT "	<b>Z2A3BC363F</b>
"PAPER ONE"	<b>Z943BC3662</b>
"SCHIGI CART"	<b>Z203BC367E</b>
"SNOOPY "	<b>Z8A3BC36A1</b>
"STEFANIA-CARTOLIBRERIA & ARTICOLI DA REGALO"	<b>ZF43BC36C4</b>
"CARTOLIBRERIE FUORI TERRITORIO"	<b>Z3B3BC36E8</b>

- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto, Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse;

TUTTO CIO' PREMESSO, si sottopone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di individuazione delle cartolerie convenzionate e relativo impegno di

spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Carmelita MALAGNINI

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse;

**LETTA E CONDIVISA** la relazione del responsabile del procedimento innanzi riportata;

**VISTA** la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

**RITENUTO** di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;

#### VISTI :

- il decreto sindacale n. 8 del 18/01/2016 con il quale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni - Enti Locali, lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore 4°;
- l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.LGS 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- l'art.17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 22 previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 6 bis della legge 241/1990;

### D E T E R M I N A

1. **di stabilire** che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. **di provvedere**, per l'a.s. 2023/2024, alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, prevedendo una spesa presunta di € 146.000,00, con lo sconto da praticare non inferiore dello 0,25% sul prezzo di copertina;
3. **di affidare**, per l'a.s. 2023/2024, la fornitura dei libri di testo, per gli alunni della scuola primaria, alle cartolerie che hanno inoltrato richiesta di accreditamento,

come da allegato privacy, rispettando i prezzi di copertina degli stessi libri di testo, fissati con Decreto Ministeriale n. 52 del 22/03/2023 per l'a.s. 2023/2024;

4. **di dare atto** che i C.I.G. acquisiti per la liquidazione delle fatture, che saranno emesse per l'anno scolastico 2023/2024 in applicazione della Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017, sono i seguenti :

"BABY KART"	Z293BC34FF
"GATTO SILVESTRO"	ZF93BC352C
"GLOBAL CART" s.r.l. ,	Z483BC3582
"IL GESSETTO"	ZA03BC35B2
"IL MONDO COLORATO"	Z133BC35EE
"PIRAMIDE"	Z883BC3617
"PAPER POINT "	Z2A3BC363F
"PAPER ONE"	Z943BC3662
"SCHIGI CART"	Z203BC367E
"SNOOPY "	Z8A3BC36A1
"STEFANIA-CARTOLIBRERIA & ARTICOLI DA REGALO"	ZF43BC36C4
"CARTOLIBRERIE FUORI TERRITORIO"	Z3B3BC36E8

**5. di procedere**, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, effettuati i dovuti riscontri in merito alla correttezza dei prezzi applicati e alla quantità delle cedole addebitate, previa richiesta dei DURC e delle dichiarazioni di tracciabilità;

**6. di procedere** alla integrazione dell'impegno finanziario, ove ciò risulti necessario a seguito di eventuale variazione sull'entità degli iscritti alla scuola primaria nell' a.s. 2023/2024;

**7. di pubblicare** i dati e/o le informazioni del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013;

**8. di impegnare** la spesa presunta complessiva di € 146.000,00, sui fondi del V livello del P.C.F. 1.003.01.02.999 - Cap. 3580.05 - codifica di Bilancio 4.02.01.103 , "Acquisto di beni e servizi – altri ordini di istruzione", imp. 2190/2023, in favore delle cartolibrerie accreditate su SYSAP- sistema digitalizzato delle cedole librarie;

**9. di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di Bilancio*", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge

di Stabilità 2016);

**10.** di inviare la presente all'Ufficio Segreteria per le ulteriori competenti incombenze.

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,  
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

Carmelita Malagnini

**Avv. Berardino Galeota**

Redatta da Dott.ssa Alberta D'Oria



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1233**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024 - IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **488**      Nr. adozione generale: **1111**

Data adozione: **07/07/2023**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **05/07/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, li .....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li .....*

*IL FUNZIONARIO*

---